



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДИАНИД ЕООД		
Адрес: ж.к. Бели Брези, бл.27		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Спасимира Нейковска	Телефон: +359 898 54 9351	
Електронна поща: dianid@abv.bg	Факс: <i>неприложимо</i>	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.dianid.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Производство на лампи и осветители
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

Доставка и въвеждане в експлоатация на интелигентна софтуерна система за управление и контрол на светодиодно осветление;		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. София, Ломско шосе № 210 код NUTS: BG 411	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и въвеждане в експлоатация на интелигентна софтуерна система за управление и контрол на светодиодно осветление;		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i> неприложимо		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Доставка и въвеждане в експлоатация на интелигентна софтуерна система за управление и контрол на светодиодно осветление 1 брой; Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> (в цифри) : 346 000,00 лв. или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **08 месеца** ~~или дни:~~ ☐☐☐☐ (от сключване на договора) но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-1003-C01

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
1 % от стойността на договора без ДДС;

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се плаща по банков път по банкова сметка на Възложителя, а именно:

КЪМ БАНКА: Обединена Българска Банка
IBAN: BG47UBBS80021045458040

Гаранцията за изпълнение може да се предостави и под формата на банкова гаранция в полза на ДИАНИД ЕООД до размера на гаранцията за изпълнение, а именно 1 % от стойността на договора без ДДС. Банковата гаранция се предоставя в оригинал.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-1003-C01 по процедура BG16RFOP002-2.001 "Подобряване на производствения капацитет в МСП";

Плащането се извършва по банков път както следва:

1. Авансово плащане в размер на 40 % от стойността на договора в 10 дневен срок след подписване на договора;
2. Междинно плащане 30 % от стойността на договора в 10 дневен срок след първоначална инсталация и функционални тестове на софтуера;
3. Окончателно плащане 30% от сумата в 20 дневен срок след етап инсталиране и тестване и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и издаване на фактура;

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Възможност за надграждане на системата; - Брой специалисти на разположение 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата за поддръжка на системата, за периода на гаранционно обслужване; - Методология за внедряване на софтуер. Съответната обосновка трябва да отговаря на поставените технически изисквания, да не съдържа в себе си противоречия и да обосновава предложените от участника срокове; - Сорс кодове на системата;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ 3. Други документи (ако е приложимо). В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в обединението;	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
1. Копия от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).	1. Общ годишен оборот от последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по-малко от 690 000,00 лв. (шестотин и деветдесет хиляди лева);
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
1. Копие/ия на сертификат/ти за качество ISO и/или еквивалент;	1. Копие/ия на сертификат/ти за система за управление на качеството на ИТ услуги ISO 9001:2008 и/или еквивалент;
2. Справка на лицата, които ще	2. Участникът следва да

бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: Автобиографии, копия на дипломи за завършено висше образование или за придобита научна степен и/или сертификати за придобита квалификация; 3. Декларация и/или друг вид документи, доказващ, че кандидата може да осигури по време на гаранционната поддръжка на системата, специалисти на разположение 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата;	предложи екип от минимум 2 (двама) ключови експерти във връзка с изпълнението на поръчката: - Първи ключов експерт Ръководител проект с минимални изисквания: Образование – Висше икономическо - Управление на Международни проекти и/или еквивалент с минимум 2 /две/ години трудов стаж; - Втори ключов експерт с минимални изисквания: Образование - Висше Икономическо с минимум 1 /една/ година трудов стаж; 3. Кандидата следва да докаже, че може да осигури по време на гаранционната поддръжка на системата, специалисти на разположение 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата;
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		☐	
оптимално съотношение качество – цена		X	
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели:	Тежест:	Показатели	Тежест
1.Предложена цена;	30 % (0,30)	4. _____	_____
		5. _____	_____
		5. _____	_____

2.Срок на доставка и инсталация работни дни/;	30 % (0,30)		
3.Гаранционен срок /минимум 24 месеца/;	20 % (0,20)		
4.Време за реакция при възникнал проблем;	20 % (0,20)		
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-1003-C01
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Документацията за участие се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способы: 1. Чрез предоставянето и на ръка на адрес: гр. София, ж.к. Бели Брези, бл.27; 2. Чрез изпращане по електронна поща; 3. Чрез изпращане по факс;
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 25/05/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 17,00 ч.
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. http://www.dianid.com - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/yyyy) или в месеци: 8 месеца (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 30/05/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 13,00 ч. Място (когато е приложимо): гр. София, ж.к. Бели Брези, бл.27; Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да X не ☐ Представители на Управляващия Орган на Оперативна програма “Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 могат да присъстват като наблюдатели при работата на определените от Бенефициента оценители за избор на изпълнител.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо). В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в обединението;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Копия от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

- Копие/ия на сертификат/ти за качество ISO и/или еквивалент;
- Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: Автобиографии, копия на дипломи за завършено висше образование или за придобита научна степен и/или сертификати за придобита квалификация;
- Декларация и/или друг вид документи, доказващ, че кандидата може да осигури по време на гаранционната поддръжка на системата, специалисти на разположение 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата;

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство)*;
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*
6. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.