



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДИАНИД ЕООД		
Адрес: ул. Неофит Рилски, № 11		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Мартина Динчева Динева	Телефон: 0899950971	
Електронна поща: dianid@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.dianid.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Производство на лампи и осветители
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>

Разработка и внедряване на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите/ресурсите в ДИАНИД ЕООД - Единна система за управление на ресурсите (ERP);		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 26
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: гр. Видин, Комплекс "Съединение" №1, обект №3
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG311
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Разработка и внедряване на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите/ресурсите в ДИАНИД ЕООД - Единна система за управление на ресурсите (ERP);		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)		
ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите/ресурсите ERP CPV : 48150000-4, 48451000-4;		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за

Разработка и внедряване на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите/ресурсите в ДИАНИД ЕООД - Единна система за управление на ресурсите (ERP)

(в цифри) : **321 500,00** лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ~~или дни~~: до 10 (десет) месеца (от сключване на договор за изпълнение, но не повече от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0032-C01;

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

5 % от стойността на договора без ДДС;

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се плаща по банков път по банкова сметка на Възложителя, а именно:

КЪМ БАНКА: Обединена Българска Банка

IBAN: BG47UBBS80021045458040

Предвидената гаранция за добро изпълнение се предоставя от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 3 /три/ работни дни след получаване на покана за сключване на Договор;

Гаранцията за добро изпълнение може да се предостави и под формата на банкова гаранция в полза на ДИАНИД ЕООД до размера на гаранцията за изпълнение, а именно 5 % от стойността на договора без ДДС. Банковата гаранция се предоставя в оригинал.

Предвидената гаранция за добро изпълнение се задържа в полза на ДИАНИД ЕООД за целия период на гаранционно обслужване;

Предвидената гаранция за добро изпълнение се освобождава от страна на ДИАНИД ЕООД в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичането на оферирания гаранционен

срок;
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0032-C01 по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“;</p> <p>Плащането се извършва по банков път както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Авансово плащане - 50% от стойността на договора за изпълнение, в срок до 2 (два) календарни месеца от подписване на настоящия договор и издаване на оригинална фактура от изпълнителя; - Окончателно плащане - 50% от стойността на договора за изпълнение, в срок до 2 (два) календарни месеца след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и след етап инсталиране, внедряване, интеграция и тестване на ИКТ базиран софтуер, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки;
<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) <i>(когато е приложимо)</i></p> <p><i>неприложимо</i></p>
<p>III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да X не Ако да, опишете ги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възможност за надграждане на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите/ресурсите (ERP); - ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите/ресурсите (ERP) следва да е уеб базиран; - ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите/ресурсите (ERP) следва да е съобразен с корпоративната идентичност на ДИАНИД ЕООД; - Безплатни доработки на ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите/ресурсите (ERP) за периода на гаранционния срок; <p>Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.</p>

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Правен статус</p> <p>Кандидатите следва да не е осъждани с влязла в сила присъда или реабилитирани за:</p> <p>-престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;</p> <p>-престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;</p>	
<p>Изискуеми документи:</p>	
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</p> <p>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.</p> <p>3. Други документи (ако е приложимо).</p> <p>✓ В случай че кандидатът е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;</p> <p>✓ В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Копия от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Общ годишен оборот от последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 640 000,00 лв. (шестотин и четиридесет хиляди лева);</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p>	

<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на успешно извършени/изпълнени подобни доставки, изпълнени за последните три години, от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (съдържащ име на клиент, вид на доставения специализиран софтуер и/или софтуерни системи и/или софтуерни модули и/или програмно осигуряване и/или софтуерни приложения за управление). 2. Референции поне от един клиент по т.1 3. Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи за завършено висше образование или за придобита научна степен и/или сертификати за придобита квалификация; <p>За доказване на професионалния опит на експертите се представят копия на: трудови/граждански договори;</p> <p>Експертите следва да са на разположение на участника, до приключване на проекта или до разписване на финален приемо предавателен протокол. Същото се доказва с декларация за ангажираност и/или трудови и/или граждански договори и/или еквивалент;</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извършена поне една доставка сходна с предмета на процедурата, за последните три години, от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си; <p>Под „доставка/и с предмет, сходен на настоящата процедура, ще се считат доставка/и на специализиран софтуер и/или софтуерни системи и/или софтуерни модули и/или програмно осигуряване и/или софтуерни приложения за управление;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Референция от минимум 1 клиент, от списъка по т.1. 3. Участникът следва да предложи екип от минимум 3-ма експерти: <ul style="list-style-type: none"> • Първи експерт Ръководител - с образователна квалификационна степен “Бакалавър” в областта на икономиката и/или счетоводството и/или еквивалентна съгласно Класификатор на областите на висше образование в България и професионалните направления, уредени в ПМС 125 от 2002 г. <p>Неговите функции ще включват следния набор от дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководи цялостния проект; - Провежда редовни срещи, за да проследява напредъка на проекта; - Разглежда и приема всички промени в обхвата и времевия план на проекта; - Съобщава целите и насоките на проекта на Възложителя организацията; <p>Решава доминантни въпроси, като например промени в политиката или промени във функционалността на софтуера;</p>
--	--

- Втори експерт - с образователна квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" в областта на информационните и комуникационни технологии и/или електроника и/или еквивалентна съгласно Класификатор на областите на висше образование в България и професионалните направления, уредени в ПМС 125 от 2002 г. Сертификат за преминал курс на обучение за онлайн разработчик;

Неговите функции ще включват следния набор от дейности:

- Разработка на софтуерната система – форми, справки, отчети, интерфейси с други системи, програми за конвертиране и допълнителни разширения на софтуера;
- Спазване на необходимите стандартите при разработката на софтуера;
- Документиране на разработките и подпомагане на тестването;
- Коригиране на разработените софтуерни решения при нужда и др.;

- Трети експерт - с образователна квалификационна степен "Магистър" - инженер в областта на автоматиката и/или системотехниката и/или еквивалентна съгласно Класификатор на областите на висше образование в България и професионалните направления, уредени в ПМС 125 от 2002 г.

Неговите функции ще включват следния набор от дейности:

- Разработка на софтуерната система – форми, справки, отчети, интерфейси с други системи, програми за конвертиране и допълнителни разширения на

<p>4. Документ/и удостоверяващ/и въведена/и в предприятието на кандидата сертифицирана/и Система/и за управление на качеството по стандарт ISO 9001 и/или еквивалент и ISO 14001 и/или еквивалент - копие/я на валиден/и сертификат/и, заверен/и от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.</p> <p>5. В рамките на гаранционния срок предложен от кандидатите, същите следва да осигурят сертифициран специалист на мястото на изпълнение на ДБФП (гр. Видин) за целия период на гаранционния срок; За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи за завършено висше образование или за придобита научна степен, оторизационни сертификати и/или еквивалент за гаранционна поддръжка на софтуер и/или софтуерни системи;</p>	<p>софтуера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спазване на необходимите стандартите при разработката на софтуера; - Документиране на разработките и подпомагане на тестването; - Коригиране на разработените софтуерни решения при нужда и др.; <p>Експертите следва да са на разположение на участника, до приключване на проекта или до разписване на финален приемо предавателен протокол.</p> <p>4. Кандидатът да има въведена/и в предприятието на кандидата сертифицирана/и Система/и за управление на качеството по стандарти: ISO 9001:2008 за разработка на софтуер, информационни системи, електронни услуги и/или еквивалент; ISO 14001:2015 за разработка на софтуер, информационни системи, електронни услуги и/или еквивалент;</p> <p>5. В рамките на гаранционния срок предложен от кандидатите, същите следва да осигурят сертифициран специалист с Образователна степен "Бакалавър" или "Магистър" в областта на информационните и комуникационни технологии и/или електроника и/или еквивалентна (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) за целия период на гаранционния срок;</p> <p>За технически проблеми за които не могат да се отстранят дистанционно, е необходимо гаранционна поддръжка на софтуерната система на място от упълномощен представител от кандидата, производителя или</p>
--	--

	<p>доставчика за гаранционна поддръжка на софтуер и/или софтуерни системи с цел своевременно и бързо отстраняване на възникнал проблем.</p> <p>Неговите функции ще включват следния набор от дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика на системата; 2. План за действие в спешни ситуации; 3. Отстраняване на проблема, а в случаите, в които проблемът е твърде сериозен, ескалиране на проблем, класифициран като “issue” към екипа от софтуерни специалисти;
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input type="checkbox"/>	
X <u>показатели, посочени в Методиката за оценка</u>			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1.Предложена Цена;	30 % (0,30)	4. _____	_____
2.Гаранционен срок на поддръжка /в месеци/;	20 % (0,20)	5. _____	_____
3.Следгаранционна поддръжка /в месеци/	15 % (0,15)	5. _____	_____
4.Техническо съответствие;	35 % (0,35)		

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>BG16RFOP002-2.002-0032-C01</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 02/05/2017г. (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://www.dianid.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p> <p>3. Информационна система за управление и наблюдение на европейските структурни инвестиционни фондове</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)</p> <p>или</p> <p>в месеци: 6 (шест) месеца или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 03/05/2017г. (dd/mm/yyyy)</p> <p>Час: 12:00 ч.</p> <p>Място (когато е приложимо): гр. София, ж.к. Бели Брези, бл.27;</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо);

- ✓ В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;
- ✓ В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала“) копие, придружено с превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1 Копия от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).

2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

Списък на успешно извършени/изпълнени подобни доставки, изпълнени за последните три години, от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (съдържащ име на клиент, вид на доставения специализиран софтуер и/или софтуерни системи и/или софтуерни модули и/или програмно осигуряване и/или софтуерни приложения за управление).

Референции поне от един клиент по т.1

Справка на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата. За доказване на образованието и професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи за завършено висше образование или за придобита научна степен и/или сертификати за придобита квалификация;

За доказване на професионалния опит на експертите се представят копия на: трудови/граждански договори;

Експертите следва да са на разположение на участника, до приключване на проекта или до разписване на финален приемо предавателен протокол. Същото се доказва с декларация за ангажираност и/или трудови и/или граждански договори и/или еквивалент;

Документ/и удостоверяващ/и въведена/и в предприятието на кандидата сертифицирана/и Система/и за управление на качеството по стандарт ISO 9001 и/или еквивалент и ISO 14001 и/или еквивалент - копие/я на валиден/и сертификат/и, заверен/и от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

В рамките на гаранционния срок предложен от кандидатите, същите следва да осигурят сертифициран специалист на мястото на изпълнение на ДБФП (гр. Видин) за целия период на гаранционния срок; За доказване на образованието и

професионалната квалификация на експертите се представят: копия на дипломи за завършено висше образование или за придобита научна степен, оторизационни сертификати и/или еквивалент за гаранционна поддръжка на софтуер и/или софтуерни системи;

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.